

 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	STRATEJİK PLANLAMA PROSEDÜRÜ	Doküman No	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

İlgili Birim / Sahibi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		
İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi		
1. AMAÇ	Üniversitenin orta ve uzun vadeli hedeflerini, temel ilke ve politikalarını, önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını ve bunların etkin ve verimli kullanımlarının gerçekleştirilmesini sağlamaktır.		
2. KAPSAM	İlgili yönetmeliğin 8.maddesi gereğince belirlenen hususların gerçekleşmesinden Stratejik plan üniversitemiz web sitesinde yayınlanması ve kamuoyuna duyurulmasına kadar geçen süreci kapsar. Stratejik plan, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin tüm idari ve akademik birimler ve öğrencileri ile ilgilidir.		
3. TANIMLAR / KISALTMALAR	Üniversite: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlük Üst Yönetim: Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter Kurul: Stratejik Planlama Kurulunda görev alan kişileri Tüm Birimler: Üniversite bünyesinde olan tüm idari ve akademik birimleri SBB: Strateji Bütçe Başkanlığı SGDB: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İfade eder.		
4. UYGULAMA ADIMLARI	Sorumluluk	Çıktılar	İzleme Sıklığı/Zaman/Süre
4.1. Hazırlık çalışmaları:			
4.1.1. Tüm birimlere yazı yazılarak Stratejik Plan Genelgesi yayımlanarak Üniversitemiz Stratejik Planı çalışmalarına başlanıldığını yazı ile bildirir.	Rektörlük Üst Yönetim -SGBD	Stratejik Plan Genelgesi	
4.1.2. Üniversitemiz Stratejik Planlama Kurulunda görev alacak personel oluşturulur.	SGBD	Onay yazısı/ Stratejik Planlama Kurulu listesi	
4.1.3. Üniversitemiz Stratejik Planlama Kurulu Stratejik Planlama Ekibini belirler	SGBD	Olur yazısı/ Stratejik Planlama Kurulu listesi	
4.1.4. Üniversitemiz Stratejik Planı Hazırlık Programı ve çalışma takvimi Stratejik Planlama Ekibi tarafından belirlenir.	SGBD	Hazırlık programı, Çalışma takvimi	Stratejik plan genelgesinin yayımlanmasını müteakip iki ay içerisinde
4.2. Çalışmaların başlatılması:			

 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	STRATEJİK PLANLAMA PROSEDÜRÜ	Doküman No	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

4.2.1. Stratejik Planlama Kurulunda yer alan personele görevlendirme yazısını tebliğ eder.	SGBD	Tebliğ yazısı/ Stratejik Planlama yazısı, kurul listesi	
4.2.3. Stratejik Plan çalışmalarıyla ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenir.	SGBD	Toplantı yazıları, katılım listesi	
4.2.4. Stratejik Plan'ın oluşturulması için gerekli olan bilgi ve belgeleri; üst yazı ile birimlerden talep edilir.	SGBD	Yazı	
4.2.5. İstenen bilgi ve belgeleri birimler tarafından hazırlanarak Üst yazı ile SGBD'ye gönderilir.	Tüm Birimler	Bilgi ve belgeleri içeren doküman	
4.2.6. Birimlerden gelen birim stratejik planları değerlendirir. Bilgi ve belgeleri toplayarak tasnif eder. Stratejik Plan'ın oluşturulması için gerekli olan eksiklikleri belirler. Mail ortamında gelen bilgi ve belgelerin çıktısını alır, üst yazı ile gelen bilgi ve belgeleri ekleri ile dosyalar. Tüm birimlerden istenilen şekilde düzenlenerek gönderilmesini talep eder. Bilgi ve belgelerin eksik olup olmadığını düzen bakımından kontrol eder. Hata/eksiklik olup olmama durumunu, ilgili birime e-posta/e-bys gibi iletişim kanalları yoluyla iletir.	SGBD	Birim yazıları, birim stratejik planları	
4.2.7. Stratejik Plan taslağını hazırlanır.	SGBD	Taslak plan	
4.3. Onay alınması:			
4.3.2. Stratejik Plan taslağını değerlendirilmek üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığına üst yazı ile gönderir.	SGBD	Üst yazı	Nisan ayı sonuna kadar
4.3.3. Taslak içerik göz önüne alınarak değerlendirilir. Öneriler getirebilir. Değerlendirme sonucu Üst yazı ile Üniversiteye bildirilir	SBB	Üst yazı, değerlendirme raporu	Kırk beş gün
4.3.4. Başkanlıkça kamu idarelerine değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde, ilgili idare söz konusu değerlendirme raporuna uygun bir şekilde stratejik plana	SGBD	Değerlendirme raporu, Stratejik Plan	Haziran ayı sonuna kadar

 KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ	STRATEJİK PLANLAMA PROSEDÜRÜ	Doküman No	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	

son şeklini verir ve sunulmaya hazır hale getirir.			
4.3.5. Nihai Stratejik Plan Üst Yönetici Onayına Sunulur	SGBD	Stratejik Plan	
Üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere elektronik nüshasıyla birlikte Başkanlığa gönderilir.	SGBD	Stratejik Plan	Bir ay içerisinde
4.4. Dağıtım ve yayınlanması:			
4.4.1. Onaylanmış Üniversitemiz Stratejik Planını ilgili yerlere gönderir.	SGBD	Stratejik Plan	Kapsadığı dönemin ilk yılının Ocak ayının ilk haftası sonuna kadar
4.4.2. Üniversitemiz Stratejik Planı web sitesinde yayınlattır. Kamuoyuna duyurulur. (https://strateji.ksbu.edu.tr)	SGBD	Stratejik Plan, Kamuoyuna duyuru yazısı	Kapsadığı dönemin ilk yılının Ocak ayının ilk haftası sonuna kadar
4.5. Stratejik Planın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi:			
4.5.1. Üniversitemiz Stratejik Planı 6 aylık ve yıllık gerçekleşme sonuçları Stratejik Plan hedef kartlarından sorumlu birim ya da kişilerden istenir. Gelen veriler ışığında üst yönetici başkanlığında toplantı yapılır. Ve İdare Faaliyet Raporunda belirtilir.	SGBD/Stratejik Plan İzleme Komisyonu	Üst Yazı, İdare Faaliyet Raporu	Temmuz ve Şubat ayı sonuna kadar